

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA

Aviz consultativ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

4-Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.,adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5-Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin H.G. nr.1113/2014.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023, aprobată prin H.C.J.nr.233/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social. Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciu conform Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	UAMS	20	100%	1400	-	-	130	-
Total :									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:	Justificare
-------------------	-----------------------	---------------------	---	-------------

social propus	Cod serviciu social	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730 CR-V-I	452	40	40	26	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-C-II	452	21	21	13	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2020 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;**
- informare privind legislația în domeniu;
- 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	51	2420

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național "


2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

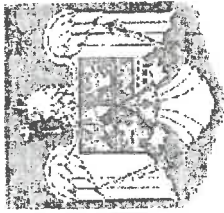
Pentru anul 2021 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

PRIMAR,
FANEL GEORGE CHIRIȚĂ



Coordonator D.A.S,
CARAMAN EMILIA





ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL



Anexa nr 2
la Hotărârea nr 11/2021

Comuna Bărăganul, str. Victoriei nr. 15, cod:817005 Tel: 0239-663009; fax.0239-663103; e-mail :
primariabaraganulbr@yahoo.com

NR.7418/28.12.2020

**Plan anual de actiune privind serviciile sociale 2020 conform
ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018**

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna BARĂGANUL	Date contact UAT: Adresă:STR VICTORIEI NR 15 Nr. Tel : 0239/663009 Nr. Fax : 0239/663103 E-mail:primariabaraganulbr@yahoo.com
---	--

PREAMBUL:

Obiectivele generale ale prezentului plan sunt urmatoarele:

- Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.
 - Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor oferite sociale acordate persoanelor defavorizate.
 - Promovarea transparentei si facilitarea membrilor comunitatii la serviciile sociale.
- Documentul a fost elaborat avand in vedere:
- Legea asistentei sociale nr 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
 - Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local/consiliului General al Municipiului București;

- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Baraganul, pentru perioada 2019 - 2024;

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor

propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delicvenți

2. Tineri

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap grav, autism, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Care folosesc substanțe halucinogene;
- Delicvenți.

3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, – parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate.
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Planul anual de actiune pentru serviciile sociale cuprinde:

- 1 Capitolul I
- Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale
- 2 Capitolul II
- Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

- 3. Capitolul III
- Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2021)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1	8891 CZ.-C-11	Centrul de zi	12	12	120738	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2021)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - imp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2021 :				Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
-	-	-	Nr. benef./zi	Nr. locuri (in paturi)	-	-	-	-	-	-	-

Primaria comunei Baraganul nu propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2021 are obiectiv principal dezvoltarea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2020), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de acțiune prevăzută în ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online / offline		
-	2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
-	2021	-	-	-	-	-	-

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2021) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. *Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local.*
- *la momentul elaborării Planului nu au fost depuse solicitări pentru subvențiile de la bugetul local.*
2. *Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;*
3. *Bugetul estimat al programului de subvenționareNu este cazul*
 - a) *codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;*
 - b) *estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării,*
 - c) *bugetul estimat al programului de contractare.*

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul uniții administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul uniții administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

- actualizarea datelor pe site-ul primăriei comunei Baraganul;
- pliante, fluturasi;

- informare privind serviciile sociale existente adaptate fiecarei persoane.

3. Telefonul copilului

-Telefonul copilului(la nivel județean 0239/983) a carui misiune este sa primeasca sesizarile cu privire la situatiile de abuz , neglijare si exploatare a copilului. sa asigure informarea telefonica si sa intervină de urgenta prin intermediul serviciilor de specialitate.

-Linia telefonica gratuita pentru victimele violentei domestice- 0800500333

-Semnalarea cazurilor de copii disparuti se poate face la numarul unic European 116000

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
	Promovarea drepturilor copilului	Informare adresata persoanelor care au in grija copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate . .

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de cate ori se impune	Sesiuni de informare	Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala, modalitatea de acordare a serviciilor si a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza comunei baraganul

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Ori de cate ori se impune	Sesiuni de informare	Identificarea posibilitatilor asociatii sau ONG- uri in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor sociale oferite.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

-Conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

- Orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2021)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/înstruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali; -
- c.3. îngrijitori informali;
- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Tipuri de servicii și prestații adaptate nevoilor persoanelor cu nevoi speciale		Nu este nevoie de buget Întâlnirile se vor organiza la DGASPC BRAILA cu asistenți/referenți sociali din cadrul autorităților locale, din cadrul altor institutii publice sau organizatii cu care DGASPC colaboreaza.
Aplicarea normelor metodologice și legislative în domeniul protecției sociale a copilului și adultului aflat în dificultate și a familiilor acestora.		Nu este nevoie de buget Întâlnirile se vor organiza la DGASPC BRAILA cu asistenți/referenți sociali din cadrul autorităților locale, din cadrul altor institutii publice sau organizatii cu care DGASPC colaboreaza.



SECRETAR GENERAL COMUNA,
LUCA VIOREL

187

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL BRĂILA**

Anexă la HCL TUDOR VLADIMIRESCU nr.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
PENTRU PERIOADA 2019-2023**

Capitolul I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Considerații generale:

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, pentru perioada 2019-2023 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

2. Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

3. Scopul elaborării strategiei

Scopul este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tudor Vladimirescu.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul II. PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III. OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Mircea Vodă, județul Brăila.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare

pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social.

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

1. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
2. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
3. familii cu climat social defavorabil;
4. abandonul școlar și delincvența juvenilă;

creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili și surse de finanțare
<p>1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	<p>Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.</p>	<p>2020-2023</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Tudor Vladimirescu.</p>	<p>2020-2023</p>	<p>Primar/Secretar</p>
<p>2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare</p>	<p>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primar/Secretar/ Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Crearea unei evidențe</p>		<p>Compartimentul</p>

<p>sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.),</p>	<p>informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p>	<p>2020-2023</p>	<p>de Asistență Socială</p>
<p>cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații</p>	<p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială</p>
<p>relevante pentru completarea Bazei de date</p>	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din contabilitate, resurse umane, etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială, Comartiment financiar -contabil</p>
	<p>Actualizarea continuă a întregii baze de date</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială</p>
<p>3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tudor Vladimirescu</p>	<p>Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe pentru viață, inclusiv educație sexual, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexual și a gravidității minorelor etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în</p>		

	<p>rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cornice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local
	<p>Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap.</p>	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale
<p>4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat</p>	2020-2021	Primar/ Secretar Compartimentul de Asistență Socială
	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/ furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	2020-2021	Primar/ Secretar
	<p>Informare și consiliere a</p>	Permanent	Compartimentul

<p>5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p>		<p>de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Activități privind combaterea riscului de excluziune social și a marginalizării sociale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC</p>
	<p>Realizarea de programe de educație parental și activități de informare și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local</p>
	<p>Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local AJPIS, DGASPC</p>

Capitolul V. MONITORIZAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Raportul anual este structurat astfel:

1. *Stadiul în care se află diversele activități/ acțiuni/ măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;*
2. *Problemele/ piedicile întâmpinate;*
3. *Reviziunea/ ajustarea activităților/ acțiunilor/ măsurilor, acolo unde este cazul;*
4. *Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/ acțiunilor/ măsurilor revizuite/ ajustate;*
5. *Alte aspecte.*

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri atunci când situația o impune, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Întâlnirile se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate și va fi semnat de toți participanții.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv, de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

Primar,

Constantin Vasile

Secretar,

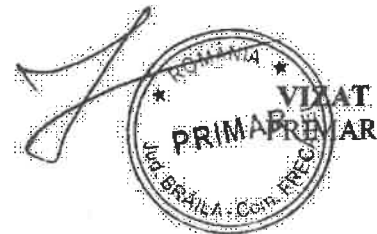
Roșu Daniel

Anexa nr. 4
la H.C.J. Braila nr. 11 / 2021

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**

Județul BRAILA
Comuna FRECATEI

ANEXĂ la H.C.L. /



Avizat CJ BRAILA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
4. Protocolul de Colaborare nr. 1111/27.05.2019, Ministerul Justiției, SP7073/04.06.2019 Ministerul Sănătății, 8959/30.05.2019 Ministerul Educației Naționale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 39 din 24.06.2019;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecați cuprinde:

- a) atribuțiilor privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.
- b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiiliile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;
- c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;
- d) implementării metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.
- e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr. 691/2015;

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ FRECATEI" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul PRIMĂRIA FRECATEI acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020, CUI 4874658, sediul în FRECATEI, STR. MIHAIL EMINESCU, NR. 109, JUDEȚUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;
- B - Contribuții persoane beneficiare;
- C - Alte surse.

Nr crt.	Cod serviciu conf nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate Pe surse de finanțare, pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
I.	8899CZ-PN-V	SERVICIU DE ASISTENȚA COMUNITARĂ FRECATEI							469.334,51
	TOTAL								469.334,51

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii, spatiul necesar mp	A	Buget estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate					B
						C	D	E	F	G	
Serviciu fara cazare	8899CZ-PN-II 8899 CPDH-II				6 PERSOANE						Pe langa personalul din cadrul compartimentului de asistenta sociala se va avea in vedere un numar de 6 persoane care sa desfasoare activitati de deservire, ingrijire la domiciliu etc..
	Total				6						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- a) 8899CZ-PN-V
- b) 8899CZ-PN-II
- c) 8899 CPDH-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – vor fi cheltuieli cu salariile în măsura în care osturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei în subordinea caruia funcționează **SERVICIUL COMUNITAR Frecatei**, serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	gratuit

b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane	Buget estimat
3	

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*7);
- c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistența socială în comunitate		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: informații generale despre Intreprinderile Sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat

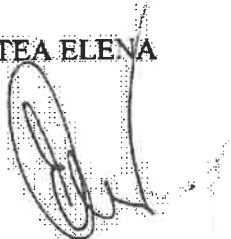
b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

INTOCMIT,

CONSILIER ASISTENȚA SOCIALĂ

CRISTEA ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL VIZIRU

*Anexa nr. 5
la HCL Braila nr. 11/2021*

PLAN DE ACȚIUNE

2021

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare
a serviciilor sociale acordate la nivelul
comunei VIZIRU, județul BRAILA,**

La nivelul comunei Viziru a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa actelor de proprietate/autorizații/avize pentru locuința;
- b) abandonul școlar și delinvența juvenilă;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în gășirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) "casatorii" timpurii în cazul fetelor române;
- g) probleme de sănătate;

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)/Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa specialiștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) condiții improprii de locuit;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) delicvență;
- h) "casatorii" timpurii în cazul fetelor rome.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Viziru care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2023, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:** servicii sociale fără cazare;
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură: la domiciliul beneficiarului sau în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
 - f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul
comunei VIZIRU, județul BRAILA, pentru perioada 2019-2023**

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei VIZIRU.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabil
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	Semestrul I / 2021	Primăria comunei Viziru
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Semestrul I / 2021	Primăria comunei Viziru
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2021	Primăria comunei Viziru
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I / 2021	Primăria comunei Viziru
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Semestrul I / 2021	Primăria comunei Viziru

Obiectiv specific 3:

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

(ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor.

Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în cămine.

2021

Primăria
comunei
Viziru**Obiectiv specific 4:**

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale

2021

Primăria
comunei
Viziru

Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei, indiferent de vârstă

2021

Primăria
comunei
Viziru

Organizarea de grupuri de informare pe diverse teme, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate

2021

Primăria
comunei
Viziru

Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii,

2021

Primăria
comunei

probleme ale comunității		
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2021	Primăria comunei și reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

P R I M A R,

Ing.PRICEPUTU DIMA

